



| Apariencia | |
|--|---|
| Título y descripción del sitio | Apariencia, Personalizar, Identidad del sitio |
| Logotipo del sitio | Yootheme. Esquema de diseño. Sitio |
| Iconos de RRSS | Yootheme. Esquema de diseño. Encabezamiento. Iconos sociales. Editar enlaces |
| Pie de página del portal | Yootheme. Esquema de diseño. Pié de página |
| Icono favorito (FavIcon) | Yootheme. Ajustes. Favicon |
| Barra institucional. Nombre del Centro | Apariencia. Widgets. Posción Toolbar Right. Nombre Centro. Reemplazar imagen |
| Activar FolderPro | Medios. Activar licencia |
| Cambiar imagen de la Página de inicio | Navegar hasta inicio. Editar página. Ajustes. Página. Imagen destacada. Reemplazar |
| Páginas | |
| Una página nos permite presentar publicaciones, artículos, información, etc. que tiene importancia en un largo periodo de tiempo. Con el paso del tiempo la información no pierde interés, aunque tengamos que actualizar su contenido | |
| Crear una página | Nueva página |
| Gestionar páginas | Sitio de administración. Páginas |
| Operaciones individuales | Editar Edición rápida Papelera Ver Clonar Nuevo borrador Reescribir y re-publicar |
| Edición rápida | Título, Slug, Fecha, Autor, Contraseña, Superior, Orden, Estado y tipo de contenido |
| Operaciones por lotes | Editar, Mover a la papelera, Clonar, Reescribir y re-publicar |
| Título | Primer bloque de la página. Determina el título y el texto identificador de la página. |
| Imagen destacada | Ajustes. Página. Establecer la Imagen destacada / Reemplazar. Imagen que se mostrará en la parte superior de la página, justo encima del título, si éste se muestra. |
| Ocultar el título | Ajustes. Página. Hide Page Title. Puede ser interesante si el texto del título aparece en la imagen destacada que estemos utilizando |
| Jerarquía de páginas | Superior. Permite informar de qué página es la página superior o padre de esta página. Así podemos crear jerarquías de páginas para mantener organizados los contenidos. |
| Clonar una página | Sitio de administración. Páginas. Situar el puntero del ratón sobre la página a clonar y seleccionar Clonar. Si queremos crear una nueva sección que se parece mucho a otra que ya tenemos en una página, podemos clonar la página y modificar la página duplicada. |
| Entradas | |
| Una entrada nos permite para presentar un artículo, una publicación, que tiene importancia en un momento determinado en el tiempo. Con el paso del tiempo, es posible que la información de una entrada vaya perdiendo interés. | |
| Crear una entrada | Nueva entrada |
| Gestionar entradas | Sitio de administración. Entradas |
| Operaciones individuales | Editar Edición rápida Papelera Ver Clonar Nuevo borrador Reescribir y re-publicar |
| Edición rápida | Título, Slug, Fecha, Autor, Contraseña, Categorías, Etiquetas, Estado, Entrada fija y tipo de contenido |
| Operaciones por lotes | Editar, Mover a la papelera, Clonar, Reescribir y re-publicar |
| Título | Primer bloque de la entrada. Determina el título y el texto identificador de la entrada. |
| Imagen destacada | Ajustes. Entrada. Establecer la Imagen destacada / Reemplazar. Imagen que se mostrará en la parte superior de la entrada, justo encima del título, si éste se muestra. |
| Ocultar el título | Ajustes. Entrada. Hide Post Title. Puede ser interesante si el texto del título aparece en la imagen destacada que estemos utilizando |
| Categorías | Ajustes. Categoría. Cuadro de selección. Es muy importante que añadamos la entrada a la categoría o categorías en las que queramos organizarla y, después, mostrarla en alguna rejilla de entradas. |
| Añadir nueva categoría | Ajustes. Categoría. Añadir una nueva categoría. Botón Añadir una nueva categoría. Podemos crear una categoría nueva dentro de otra categoría superior desde ajustes de la entrada. La entrada se añadirá automáticamente a la categoría recién creada |
| Etiquetas | Ajustes. Etiquetas. Añadir una nueva etiqueta. Se pueden añadir tantas etiquetas, separadas por comas, como se quiera. |



| Categorías | |
|---|--|
| Permiten crear organizaciones jerárquicas de entradas que se pueden utilizar para mostrar todas las entradas de una determinada categoría y subcategorías. | |
| Gestión de categorías | Sitio de administración. Entradas. Categorías |
| Operaciones individuales | Editar, Edición rápida, Borrar y Ver |
| Operaciones por lotes | Borrar |
| Edición de entrada | Ajustes. Categoría. Añadir una nueva categoría. Botón Añadir una nueva categoría. Se pueden crear nuevas categorías directamente al editar una entrada y asignarle la nueva categoría creada. |
| Etiquetas | |
| Permiten crear organizaciones sin jerarquía de entradas que tratan sobre un determinado tema. | |
| Gestión de etiquetas | Sitio de administración. Entradas. Etiquetas |
| Operaciones individuales | Editar Edición rápida Borrar Ver Ver Evento |
| Operaciones por lotes | Borrar |
| Edición de entrada | Ajustes. Etiquetas. Añadir una nueva etiqueta. Se pueden crear etiquetas directamente al editar una entrada y etiquetarla con las nuevas etiquetas. |
| Menús | |
| Los menús están compuestos por una serie de elementos de menú que pueden presentar una jerarquía en submenús. Las operaciones que hagamos sobre el menú no se pueden deshacer. Hay que guardar el menú para que se apliquen los cambios. El menú principal debería estar en la zona Navbar y Mobile Dialog . Podemos crear un segundo menú con enlaces extra en la zona Dialog . | |
| Gestionar menús | Apariencia. Menús. |
| Seleccionar el menú | Elegir el menú y pulsar el botón Seleccionar |
| Crear menú nuevo | Crear un nuevo menú |
| Añadir elementos al menú seleccionado | Páginas, Entradas, Calendario, Enlaces personalizados, Categorías de entradas y Categorías de eventos |
| Operaciones sobre un menú | Ajustes del menú. Añadir automáticamente páginas de nivel superior al menú. Dónde se verá. Guardar menú. Borrar menú. |
| Operaciones por lotes entradas de menú | Eliminar (definitivamente) elementos de menú seleccionados |
| Operaciones sobre entrada de menú | Etiqueta de navegación, Menú padre, Orden en el menú, Mover arriba y abajo, subir de nivel, elemento original y eliminar. |
| Widgets | |
| Elementos gráficos que nos permiten mostrar información de diferentes tipos de medio en distintas zonas de nuestro sitio web. Actualmente solo utilizaremos widgets en la zona Sidebar . | |
| Gestionar widgets | Apariencia. Widgets. |
| Zona de trabajo | Toolbar Left. Barra institucional izquierda. NO TOCAR. Toolbar Right. Barra institucional derecha. NO TOCAR, salvo cambiar imagen del nombre de centro con letras blancas si no está bien. Sidebar. Aquí es donde gestionaremos los widgets de nuestro sitio web. |
| Widgets disponibles | Archivos, Audio, Bloque, Breadcrumbs, Builder, Búsqueda, Calendario, Categorías, Entradas recientes, Galería, Gtranslate, HTML personalizado, Imagen, Lista de eventos, Menú de navegación, Meta, MetaSlider, Nube de etiquetas, Páginas, Reusable Block, RSS, Texto, Video WP Show Posts |
| Widgets inactivos | Podemos dejar widgets ya configurados para que no muestren en esta zona y arrastrarlos a Sidebar cuando queramos que estén disponibles de nuevo. |
| Operaciones por lotes | Eliminar (definitivamente) elementos de menú seleccionados |
| Operaciones sobre entrada de menú | Etiqueta de navegación, Menú padre, Orden en el menú, Mover arriba y abajo, subir de nivel, elemento original y eliminar. |