



Apariencia	
Titulo y descripción del sitio	Apariencia, Personalizar, Identidad del sitio
Logotipo del sitio	Yootheme. Esquema de diseño. Sitio
Iconos de RRSS	Yootheme. Esquema de diseño. Encabezamiento. Iconos sociales. Editar enlaces
Pie de página del portal	Yootheme. Esquema de diseño. Pié de página
Icono favorito (Favicon)	Yootheme. Ajustes. Favicon
Barra institucional. Nombre del Centro	Apariencia. Widgets. Posición Toolbar Right. Nombre Centro. Reemplazar imagen
Activar FolderPro	Medios. Activar licencia
Cambiar imagen de la Página de inicio	Navegar hasta inicio. Editar página. Ajustes. Página. Imagen destacada. Reemplazar
Páginas	
Una página nos permite presentar publicaciones, artículos, información, etc. que tiene importancia en un largo periodo de tiempo. Con el paso del tiempo la información no pierde interés, aunque tengamos que actualizar su contenido	
Crear una página	Nueva página
Gestionar páginas	Sitio de administración. Páginas
Operaciones individuales	Editar Edición rápida Papelera Ver Clonar Nuevo borrador Reescribir y re-publicar
Edición rápida	Título, Slug, Fecha, Autor, Contraseña, Superior, Orden, Estado y tipo de contenido
Operaciones por lotes	Editar, Mover a la papelera, Clonar, Reescribir y re-publicar
Título	Primer bloque de la página. Determina el título y el texto identificador de la página.
Imagen destacada	Ajustes. Página. Establecer la Imagen destacada / Reemplazar. Imagen que se mostrará en la parte superior de la página, justo encima del título, si éste se muestra.
Ocultar el título	Ajustes. Página. Hide Page Title. Puede ser interesante si el texto del título aparece en la imagen destacada que estemos utilizando
Jerarquía de páginas	Superior. Permite informar de qué página es la página superior o padre de esta página. Así podemos crear jerarquías de páginas para mantener organizados los contenidos.
Clonar una página	Sitio de administración. Páginas. Situar el puntero del ratón sobre la página a clonar y seleccionar Clonar. Si queremos crear una nueva sección que se parece mucho a otra que ya tenemos en una página, podemos clonar la página y modificar la página duplicada.
Entradas	
Una entrada nos permite para presentar un artículo, una publicación, que tiene importancia en un momento determinado en el tiempo. Con el paso del tiempo, es posible que la información de una entrada vaya perdiendo interés.	
Crear una entrada	Nueva entrada
Gestionar entradas	Sitio de administración. Entradas
Operaciones individuales	Editar Edición rápida Papelera Ver Clonar Nuevo borrador Reescribir y re-publicar
Edición rápida	Título, Slug, Fecha, Autor, Contraseña, Categorías, Etiquetas, Estado, Entrada fija y tipo de contenido
Operaciones por lotes	Editar, Mover a la papelera, Clonar, Reescribir y re-publicar
Título	Primer bloque de la entrada. Determina el título y el texto identificador de la entrada.
Imagen destacada	Ajustes. Entrada. Establecer la Imagen destacada / Reemplazar. Imagen que se mostrará en la parte superior de la entrada, justo encima del título, si éste se muestra.
Ocultar el título	Ajustes. Entrada. Hide Post Title. Puede ser interesante si el texto del título aparece en la imagen destacada que estemos utilizando
Categorías	Ajustes. Categoría. Cuadro de selección. Es muy importante que añadamos la entrada a la categoría o categorías en las que queramos organizarla y, después, mostrarla en alguna rejilla de entradas.
Añadir nueva categoría	Ajustes. Categoría. Añadir una nueva categoría. Botón Añadir una nueva categoría. Podemos crear una categoría nueva dentro de otra categoría superior desde ajustes de la entrada. La entrada se añadirá automáticamente a la categoría recién creada
Etiquetas	Ajustes. Etiquetas. Añadir una nueva etiqueta. Se pueden añadir tantas etiquetas, separadas por comas, como se quiera.



Categorías	
Permiten crear organizaciones jerárquicas de entradas que se pueden utilizar para mostrar todas las entradas de una determinada categoría y subcategorías.	
Gestión de categorías	Sitio de administración. Entradas. Categorías
Operaciones individuales	Editar, Edición rápida, Borrar y Ver
Operaciones por lotes	Borrar
Edición de entrada	Ajustes. Categoría. Añadir una nueva categoría. Botón Añadir una nueva categoría. Se pueden crear nuevas categorías directamente al editar una entrada y asignarle la nueva categoría creada.
Etiquetas	
Permiten crear organizaciones sin jerarquía de entradas que tratan sobre un determinado tema.	
Gestión de etiquetas	Sitio de administración. Entradas. Etiquetas
Operaciones individuales	Editar Edición rápida Borrar Ver Ver Evento
Operaciones por lotes	Borrar
Edición de entrada	Ajustes. Etiquetas. Añadir una nueva etiqueta. Se pueden crear etiquetas directamente al editar una entrada y etiquetarla con las nuevas etiquetas.
Menús	
Los menús están compuestos por una serie de elementos de menú que pueden presentar una jerarquía en submenús. Las operaciones que hagamos sobre el menú no se pueden deshacer. Hay que guardar el menú para que se apliquen los cambios. El menú principal debería estar en la zona Navbar y Mobile Dialog . Podemos crear un segundo menú con enlaces extra en la zona Dialog .	
Gestionar menús	Apariencia. Menús.
Seleccionar el menú	Elegir el menú y pulsar el botón Seleccionar
Crear menú nuevo	Crear un nuevo menú
Añadir elementos al menú seleccionado	Páginas, Entradas, Calendario, Enlaces personalizados, Categorías de entradas y Categorías de eventos
Operaciones sobre un menú	Ajustes del menú. Añadir automáticamente páginas de nivel superior al menú. Dónde se verá. Guardar menú. Borrar menú.
Operaciones por lotes entradas de menú	Eliminar (definitivamente) elementos de menú seleccionados
Operaciones sobre entrada de menú	Etiqueta de navegación, Menú padre, Orden en el menú, Mover arriba y abajo, subir de nivel, elemento original y eliminar.
Widgets	
Elementos gráficos que nos permiten mostrar información de diferentes tipos de medio en distintas zonas de nuestro sitio web. Actualmente solo utilizaremos widgets en la zona Sidebar .	
Gestionar widgets	Apariencia. Widgets.
Zona de trabajo	Toolbar Left. Barra institucional izquierda. NO TOCAR. Toolbar Right. Barra institucional derecha. NO TOCAR, salvo cambiar imagen del nombre de centro con letras blancas si no está bien. Sidebar. Aquí es donde gestionaremos los widgets de nuestro sitio web.
Widgets disponibles	Archivos, Audio, Bloque, Breadcrumbs, Builder, Búsqueda, Calendario, Categorías, Entradas recientes, Galería, Gtranslate, HTML personalizado, Imagen, Lista de eventos, Menú de navegación, Meta, MetaSlider, Nube de etiquetas, Páginas, Reusable Block, RSS, Texto, Video WP Show Posts
Widgets inactivos	Podemos dejar widgets ya configurados para que no muestren en esta zona y arrastrarlos a Sidebar cuando queramos que estén disponibles de nuevo.
Operaciones por lotes	Eliminar (definitivamente) elementos de menú seleccionados
Operaciones sobre entrada de menú	Etiqueta de navegación, Menú padre, Orden en el menú, Mover arriba y abajo, subir de nivel, elemento original y eliminar.